



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

от 09.09.2019

№ 54

г. Ейск

**Об организации работы
по антикоррупционной деятельности**

В связи с переименованием ГКУ СО КК «Ейский СРЦРН» на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 июля 2019 года №1180 «О переименовании государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социально-реабилитационный центр развития для несовершеннолетних», в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года №789-р «О мерах по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений юрисконсульта Беляева Е.В.
2. Создать рабочую группу по антикоррупционной деятельности и утвердить её состав (приложение 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по антикоррупционной деятельности (приложение 2).
4. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным приложением 2 к настоящему приказу.
5. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ» на 2019 год (приложение 3).
6. Ответственным лицам ГКУ СО КК «Ейский ДДИ», указанным в приложении 3 к данному приказу, обеспечить выполнение приказа в полном объеме.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности директора

О.Н. Бодяк

Проект подготовлен и внесён:
Юрисконсультom

09.09.2019

Е.В. Беляевым

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ СО КК
«Ейский ДДИ»

от 09.09.2019 № 54

СОСТАВ
рабочей группы по антикоррупционной деятельности
в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ»

Беликова Надежда Ивановна	— заведующий складом
Беляев Евгений Валерьевич	— юрисконсульт
Зуб Светлана Валентиновна	— специалист по кадрам
Омельченко Людмила Филипповна	директор
Скрябина Алевтина Рашитовна	экономист
Фарсобина Людмила Петровна	— заместитель директора по АХР
Юрисконсульт	



Е.В. Беляев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Ейский ДДИ»

от 09.09.2019 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по антикоррупционной деятельности
в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ»

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в части антикоррупционной деятельности в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ».

Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность ГКУ СО КК «Ейский ДДИ» по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение

явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) Антикоррупционная группа (далее – рабочая Группа) в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ» является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики.

8) Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, законы Российской Федерации, региональные нормативно-правовые акты, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, методические рекомендации и разъяснительные письма, Устав ГКУ СО КК «Ейский ДДИ», настоящее Положение.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ» осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

разработка и реализация антикоррупционных планов и программ;

проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

антикоррупционные образование и пропаганда, разъяснительная деятельность;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ».

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, а также локальными актами учреждения.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором ГКУ СО КК «Ейский ДДИ» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется рабочей группой по противодействию коррупции в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ».

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных и негосударственных органов и организаций, содержанием которой являются просветительская и пропагандистская работа в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ» по вопросам противостояния коррупции в

любых её проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

7.1. Проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в учреждении.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного состава, педагогических и других работников по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

7.3. Участие в комплексных проверках по порядку освоения бюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчётности.

7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ». Обеспечение подачи обращений работников учреждения на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Основные задачи и функции рабочей группы

8.1. Основными задачами рабочей Группы являются:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

обеспечение выполнения плана антикоррупционной деятельности;

8.2. Основными функциями рабочей Группы являются:

разработка основных направлений антикоррупционной политики;

участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей Группы;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9. Порядок работы рабочей Группы

9.1. Работа рабочей Группы осуществляется на плановой основе.

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

9.3. План составляется на год и утверждается приказом директора ГКУ СО КК «Ейский ДДИ».

9.4. Заседания рабочей Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению рабочей Группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей Группы.

9.5. Присутствие на заседаниях рабочей Группы членов рабочей Группы обязательно. Делегирование членом рабочей Группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом рабочую Группу. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей Группы, принимает участие в заседании рабочей Группы с правом совещательного голоса. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

9.6. Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей Группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей Группы.

9.7. Каждый член рабочей Группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.

9.8. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей Группы является информация о факте коррупции в учреждении, полученная из любых легитимных источников.

9.9. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

10. Ответственность рабочей группы

10.1. Члены Рабочей группы несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе региональных нормативных правовых актов, а также локальных актов учреждения.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом ГКУ СО КК

«Ейский ДДИ»

от 09.09.2019 № 54

**ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ»
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведе- ния	Ответственное лицо
1	2	3	4
1.	Обеспечение выполнений требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Экономист, юрисконсульт
2.	Проведение разъяснительной работы в части нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции.	Ежеквартально	Юрисконсульт
3.	Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на обеспечение сохранности материальных ценностей.	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности
4.	Мониторинг соблюдения требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ежеквартально	Экономист
5.	Подготовка предложений и утверждение основных требований к формированию проекта бюджета на очередной финансовый год учреждения.	Декабрь 2019 года	Директор, экономист, ГКУ КК Ейская РЦБ УСО
6.	Обеспечение реализации обязанности сотрудников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Постоянно	Директор

1	2	3	4
7.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения у работников учреждения к дарению подарков, в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор, юристконсульт
9.	Доведение отдельных положений утверждённой антикоррупционной политики организации до сведения всех работников организации.	По мере необходимости	Директор, юристконсульт
10.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя учреждения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для официального опубликования.	До 30.04.2019	Директор
11.	Обеспечение размещения информации по антикоррупционной деятельности на официальном веб-сайте учреждения	По мере необходимости	Юристконсульт
12.	Обеспечение размещения информации по антикоррупционной деятельности на стендах учреждения	По мере необходимости	Юристконсульт
13.	Актуализация должностных инструкций работников с учетом изменений норм действующего федерального и регионального законодательства.	По мере необходимости	Специалист по кадрам, юристконсульт
14.	Минимизирование количества контрактов, заключаемых без проведения конкурсных процедур.	Постоянно	Экономист, юристконсульт
15.	Осуществление внутреннего контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
16.	Проведение заседаний рабочей группы по антикоррупционной деятельности	Ежеквартально	Директор, заместитель директора по АХР, делопроизводитель, экономист, юристконсульт, заведующий складом

17.	Участие сотрудников и/или воспитанников учреждения в конкурсах антикоррупционной тематики	По мере проведения конкурсов	Директор
18.	Оказание консультативной помощи отдельным категориям граждан на антикоррупционную тематику в рамках запросов или проводимых мероприятий в учреждении	По мере поступления запросов, в соответствии с графиком проведения мероприятий в учреждении	Юрисконсульт
19.	Осуществление мониторинга цен на товары, работы, услуги перед осуществлением закупок для нужд учреждения; сбор коммерческих предложений на товары, работы, услуги	По мере планирования и осуществления закупок	Экономист
20.	Направление отчетной информации по вопросам антикоррупционной деятельности в учреждении	По мере необходимости	Юрисконсульт, делопроизводитель

Исполняющий обязанности директора

О.Н. Бодяк

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к приказу государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский детский дом-интернат»

от 09.09.2019 № 54

«Об организации работы по
антикоррупционной деятельности»

Заведующий складом


09.09.2019. Н.И. Беликова

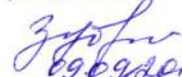
Юрисконсульт


09.09.2019. Е.В. Беляев

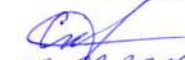
Делопроизводитель


09.09.2019. И.В. Долгушева

Специалист по кадрам


09.09.2019. С.В. Зуб

Экономист


09.09.2019. А.Р. Скрыбина

Заместитель директора по АХР


09.09.2019. Л.П. Фарсобина