



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

ОТ 10.03.2020

г. Ейск

№ 79

**Об утверждении Положения об информировании работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также исполнения методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Л.Ф. Омельченко

Проект подготовлен и внесен:
Юрисконсультom

Е.В. Беляевым

10.03.2020

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ СО КК

«Ейский ДДИ»

от 10.03.2020 № 79**ПОЛОЖЕНИЕ****об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ»**

Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) в ГКУ СО КК «Ейский ДДИ» (далее – Учреждение) определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

2) замещаемая должность;

3) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

6) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

7) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

8) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

9) подпись уведомителя;

10) дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждение, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в орган, осуществляющий оперативно-розыскные мероприятия для проверки информации в соответствии с полномочиями, закрепленными в Федеральном законе от 12.08.1995г. №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления также подлежат регистрации в журнале.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью проведения проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

В ходе проверки должны быть установлены:

1) подтверждается или опровергается факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных

правонарушений;

3) действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
- 6) рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Заключение направляются руководителю для принятия соответствующего решения в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Для работодателя установлены следующие основания и виды принимаемых решений при комиссионном рассмотрении сообщений, имеющих подпись заявителя:

1. В случае если при рассмотрении сообщения, комиссией подтверждается факт наличия обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю для применения мер по недопущению коррупционного правонарушения, а именно о передаче сообщения в правоохранительные органы, органы прокуратуры.

2. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии, направляются руководителю для принятия соответствующего решения о дисциплинарной ответственности.

3. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, и в ходе проведенной проверки не выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии, направляются руководителю для ознакомления и отправки в архив учреждения.

Работодателем, на основании рекомендаций комиссии, либо единолично в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры, либо применения дисциплинарного взыскания.

Приложение
к Положению, утвержденному
приказом ГКУ СО КК
«Ейский ДДИ»
от 10.03.2020 № 79

ЖУРНАЛ
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Дата реги- страции	Сведения об уве- домителе	Дата и место обращения. Краткое изло- жение обстоя- тельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по ре- зульта- там про- верки	Дата и исхо- дящий номер направления материалов в органы про- куратуры	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8