

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГКУ СО КК

«Ейский ДДИ»

от 30.06.2026 № 101

ПРАВИЛА внутреннего распорядка получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей услуг, находящихся на полустационарной форме в условиях дневного пребывания (далее – Правила) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Ейский детский дом-интернат» (далее – учреждение,) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания получателей услуг в учреждении, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе учреждения и определяют внутренний распорядок получателей услуг, режим работы Группы дневного пребывания (далее также – Группа) и защиту прав несовершеннолетних.

1.2. Социальные услуги предоставляются детям-инвалидам, признанным в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и родителем или законным представителем несовершеннолетнего.

1.3. Социальные услуги предоставляются получателей услуг с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации с дополнениями и изменениями;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;

Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с дополнениями и изменениями;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» с дополнениями и изменениями;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения от- дыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопока- заний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социаль- ных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационар- ной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномо- ченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопо- казаний» с дополнениями и изменениями;

Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 01 апреля 2024 г. № 407 «Об утверждении Порядка предоставления со- циальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несо- вершеннолетним» с дополнениями и изменениями;

Уставом учреждения;

иными законодательными и нормативными правовыми актами Россий- ской Федерации и Краснодарского края в сфере социального обслуживания населения;

Положением о группе дневного пребывания учреждения.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором учреждения.

1.6. Пребывание получателей услуг, их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Уставом, Положением о группе дневного пребывания и настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила направлены на развитие у получателей услуг чув- ства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, со- здание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формированию общей культуры поведения.

1.8. Правила внутреннего распорядка в Учреждении обязаны соблюдать все получатели услуг и их родители (законные представители).

1.9. При поступлении в учреждение, получатели услуг Группы и их роди- тели (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.10. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Группы дневного пребывания

2.1. В Группы принимаются дети-инвалиды, страдающих хроническими психическими расстройствами, в возрасте от 4 до 18 лет, проживающие в семьях граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации для проведения комплекс- ной медико-психологической, социально-педагогической реабилитации (психо- лого-педагогической коррекции) и социальной адаптации, на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.2. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней получателей услуг определяется учреждением самостоятельно.

2.3. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (с 7:00 до 19:00). Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные) дни.

2.4. Родители (законные представители) обязаны обеспечить приход получателей услуг в учреждение и уход домой в рамках установленного учреждением графика посещения Группы. В иных случаях необходимо написание заявления на имя директора о более позднем приходе в учреждение с указанием уважительных причин (посещение дополнительных занятий, врача-специалиста и пр.).

2.5. Своевременный приход в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного, коррекционно-развивающего процесса и оказания социальных услуг.

2.6. Родители (законные представители) обязаны информировать учреждение о предстоящем отсутствии получателя услуг, его болезни не позднее 9:00 часов первого дня отсутствия.

Информирование возможно по телефону:

8 (86132) 2-19-85 (секретарь),

8 (86132) 2-19-09 (медицинский блок);

или путём непосредственного общения с заведующим отделением.

2.7. Организация воспитания получателей услуг строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня обеспечивает рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности с учетом особенностей получателей услуг, времени года, в соответствии с СанПиН.

2.8. Группа работает в соответствии с утвержденным планом коррекционно-развивающей работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями получателей услуг и при необходимости могут корректироваться в их интересах.

2.9. В учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию получателей услуг.

2.10. Группа формируется преимущественно по принципу совместного пребывания в группе несовершеннолетних разного возраста и состояния здоровья.

2.11. Численность несовершеннолетних в Группе определяется действующими санитарными нормами и правилами.

2.12. Помещения, в которых размещается Группа, включают в себя соответствующим образом оборудованное помещение для отдыха, игр, занятий, санузлы, а также бытовые помещения.

2.13. За Группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

2.14. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития получателей услуг наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих

требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции.

2.15. Режим дня устанавливается учреждением самостоятельно, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.16. Педагоги учреждения:

несут ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг;
разрабатывают и реализуют индивидуальные планы развития детей-инвалидов;

организуют социально-реабилитационные мероприятия в процессе реализации индивидуального плана развития ребенка, в том числе и социально-трудовой реабилитации, на основе рекомендаций психолога, социального педагога, медицинского работника,

осуществляют диагностические и коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом, с педагогом-психологом, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, развивающие занятия с воспитателем, направленные на формирование продуктивных видов деятельности, развитие навыков самообслуживания и культуры поведения в обществе и с педагогами дополнительного образования;

2.17. Групповое занятие проводят продолжительностью не более 30 минут, подгрупповое - 20-25 минут.

2.18. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей. Для профилактики утомления детей сочетают указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями и т.п.

2.19. Выбор способов и методик взаимодействия с получателями услуг специалистами определяется самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3. Охрана жизни и здоровья получателей социальных услуг

3.1. Директор учреждения обязан обеспечить безопасность получателей услуг.

3.2. В целях предупреждения несчастных случаев, получатели услуг должны выполнять инструкции по технике безопасности, охране жизни и здоровья, действующие в учреждении.

3.3. С получателями услуг проводятся беседы и занятия по охране жизни и здоровья получателей услуг, пожарной безопасности, организации труда на участке и в помещениях учреждения в доступной форме (с учетом развития ребенка).

3.4. Сотрудники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг при их нахождении в учреждении после приема и до передачи детей родителям (законным представителям).

3.5. Воспитатель ежедневно проводит утренний прием получателей услуг, опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка

и проводит термометрию. Данные о состоянии здоровья получателей услуг заносятся в журнал приема, родители (законные представители) ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья получателя услуг и время прихода.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, повреждении кожных покровов) получателя услуг осматривает дежурная медицинская сестра, проверяя зев, кожу и т.д. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание - в учреждение не принимаются. Также не принимаются несовершеннолетние с явными признаками заболевания, сыпь, сильный кашель, насморк, температура и т.д.

3.6. Воспитатель в присутствии родителей (законных представителей), фиксирует в журнале приема наличие у получателя услуг синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается директору учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же получателя услуг домашних травм, составляется докладная записка на имя директора учреждения. Директор учреждения обращается в управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Ейский район с заявлением о выявленных фактах, с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

3.7. Заболевших в течение дня получателей услуг изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния, получатель услуг остается в учреждении до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется в медицинскую организацию. В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать администрации учреждения о любых изменениях контактных данных.

3.8. При получении получателем услуг травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, получателю услуг оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или доврачебная помощь непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в экстренных случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить получателя услуг в лечебное учреждение и находиться с получателем услуг до прибытия родителей (законных представителей).

3.9. При получении получателем услуг травмы в учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном

случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии.

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

3.11. После перенесённого получателем услуг заболевания, а также отсутствия более 3 (трех) дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму несовершеннолетнего на первые 10-14 дней.

При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в учреждение.

3.12. Получатели услуг не имеют право самостоятельно принимать лекарственные средства.

Прием лекарства – это медицинское вмешательство, а по закону его могут выполнять только люди с медицинским образованием (Федеральный закон № 323-ФЗ).

Лекарственные средства в учреждении может выдавать только медицинский работник (медсестра, врач) при наличии листа назначения, где чётко прописано название препарата, дозировка, кратность приёма (сколько раз в день) и длительность курса. Приём лекарственных препаратов воспитанником фиксируют в листе выполненных назначений и специальном индивидуальном журнале учета лекарственных средств.

Педагогам и другим сотрудникам запрещено:

давать ребенку таблетки, сиропы, капли, мази;

делать ингаляции;

давать лечебные смеси и специализированное питание, назначенное врачом.

Родитель (законный представитель) при передаче лекарственного препарата:

пишет расписку, где подтверждает, что до передачи соблюдал правила хранения и транспортировки препарата;

передает в медицинский пункт учреждения месячный запас лекарственных препаратов. **Важное требование:** препарат должен быть в запечатанном виде (заводская упаковка или флакон, который можно надёжно закрыть). Дата изготовления и срок годности должны быть хорошо читаемы.

Медицинский работник может отказать в приеме лекарственных препаратов если:

есть сомнения, что препарат правильно хранили до передачи (например, требовался холодильник, а лекарство принесли теплым из сумки);

повреждена или вскрыта упаковка;

плохо читается в срок годности или он истек.

3.13. Если у получателей услуг есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в

известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение врачу-педиатру.

3.14. При введении в группе любого карантинного режима, получатели услуг, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу получатели услуг и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.15. При ухудшении эпидемиологической обстановки в Учреждении вводится масочный режим, который должен неукоснительно соблюдаться родителями (законными представителями).

4. Одежда и гигиена получателей услуг

4.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

4.2. Несовершеннолетний должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги;

не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, футболка, носки. Девочкам – трусики, платице или юбочка с кофточкой, носки. В теплое время – колготки, теплая кофта;

технические средства реабилитации согласно ИПРА (памперсы, ортопедическую обувь и прочее);

два пакета для хранения чистого и использованного белья;

носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда хранится в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей при длительном отсутствии, родителям

(законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь получателя услуг домой.

4.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

5. Организация питания

5.1. Учреждение гарантирует сбалансированное питание получателям услуг, находящимся в группе дневного пребывания.

Режим и кратность питания получателей услуг устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении. Получатели услуг, находящиеся в группе до 12 часов, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.2. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 2-х недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного и школьного возраста, на основании санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и утвержденного директором учреждения.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания получателя услуг на специальном информационном стенде.

5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо по организации питания и охране жизни и здоровья детей, назначенное приказом директора.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность получателей услуг в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг в помещениях и в пределах территории учреждения.

6.3. Родители (законные представители) обязаны забрать получателя услуг из учреждения после окончания занятий и времени, указанного в графике

посещения Группы. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения, предоставляется заявление с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать получателя услуг.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать получателя услуг лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

6.5. После приема получателя услуг сотрудниками учреждения, ответственность за них несет учреждение. После того как получатель услуг передан родителям (законным представителям), ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях),

6.6. При уходе получателя услуг домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию учреждения.

6.7. В случае, если родители (законные представители) своевременно не забрали получателя социальных услуг из группы дневного пребывания, уполномоченными работниками учреждения незамедлительно осуществляется обращение в уполномоченный орган (службу) в целях обеспечения перевода получателя социальных услуг на временное пребывание в иное учреждение, осуществляющее соответствующие виды в стационарной форме.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.9. Родителям (законным представителям) запрещен въезд на территорию учреждения на автотранспортных средствах.

6.10. Вход на территорию учреждения родителей (законных представителей) или лица, которому родитель (законный представитель) доверяет приводить и забирать получателя услуг из учреждения, осуществляется через контрольно-пропускной пункт при предъявлении пропуска.

Родитель (законный представитель) и лица, которым доверяют родители (законные представители) приводить и забирать получателя услуг, обязан в течение до даты приема получателя услуг в учреждение предоставить лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность учреждения, фотографию для оформления пропуска.

6.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства. Воспитанникам запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики, газированные напитки и др.).

6.12. Воспитанникам учреждения не рекомендуется приносить в учреждение мобильные телефоны.

6.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы учреждение ответственности не несет.

6.14. В учреждении запрещается:
 находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях учреждения без разрешения администрации;
 проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 громко разговаривать в помещениях учреждения;
 нецензурно или в грубой форме выражаться;
 вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях учреждения;
 курение, распитие спиртных напитков.

6.15. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации получателей услуг и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.16. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

6.17. Несовершеннолетний может принести в учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и учреждение ответственности не несут.

7. Взаимодействие сторон

7.1. Родители (законные представители) получателей услуг имеют право принимать участие в мероприятиях учреждения вместе со своим ребёнком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия и др.)

7.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении места жительства, места работы и номера телефона.

7.3. Спорные вопросы по организации педагогического процесса и пребывания получателя услуг в учреждении рекомендуется решать с администрацией учреждения в рабочем порядке. Спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствии детей.

7.4. К работникам учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени, отчеству. Родители (законные представители) должны уважать права педагога, не допускать бестактного поведения по отношению к работникам Учреждения, выполнять настоящие Правила, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения.

7.5. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к директору учреждения.

7.6. В учреждении работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией или индивидуальной помощью по интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка в рабочем порядке. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) с 15.30 до 16.00. В другое время отвлекать педагогов от коррекционного, воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

7.7. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к директору учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

7.8. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Заместитель директора по ВРР



О.Н. Бодяк